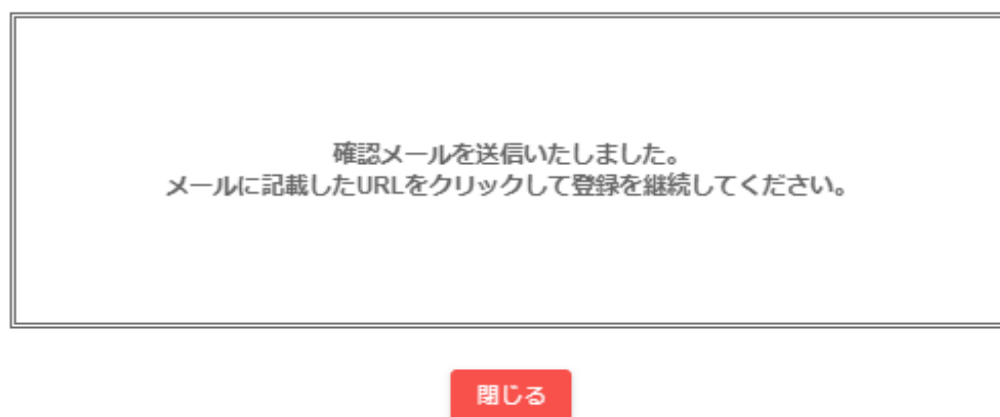


## 【ご利用マニュアル】 申込から当日の視聴方法まで

- 手順 日本薬剤師会ホームページにおいて、参加されたい研修会の案内ページを開き、申込ボタンをクリックしてください。
- 1.
2. 専用の申込フォームが表示されます。「お申込み情報入力」欄において、該当の申し込み区分を選択し、ご自身のメールアドレスを入力の上、ページ末尾の「確認メールを送信」ボタンをクリックしてください。申し込み区分の選択、メールアドレスの記入について、お間違えのないよう十分に確認してください。

### ●「申込フォーム」画面イメージ

3. 以下の画面が表示されます。



4. 手順2で入力したメールアドレス宛に「登録用URLのお知らせ」という件名でメールが届きますので、メール記載のURLをクリックしてください。**1時間以内に**申込みを続行してください（URLの期限が切れた場合は、再度上記の入力をお願いします）。

#### ●「登録用URLのお知らせ」メール イメージ

##### 登録用URLのお知らせ

##### 登録用URLのお知らせ

「この位置に研修会名が表示されます」へお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

※まだ登録は完了していません。

ご入力いただいたメールアドレスへ正しくメールが送信されているかを確認させていただくために登録用URLを送信させていただきました。

下記URLをクリックしイベント登録を完了させてください。

URLの有効期間は1時間です。

<https://event.event-planner.net/event/> 登録用URLが表示されます

ご確認の程、宜しく願いいたします。

5. 再度、専用の申込フォームが表示されます。申込フォーム上の案内に沿って情報を入力の上、ページ末尾の「申し込む」ボタンをクリックしてください。

～省略～

チェックを入れてください。

個人情報の取り扱いについて

[こちら](#)をご確認いただき、同意される場合はチェックを入れてください。

☐ 同意する

受付管理サービスご利用規約

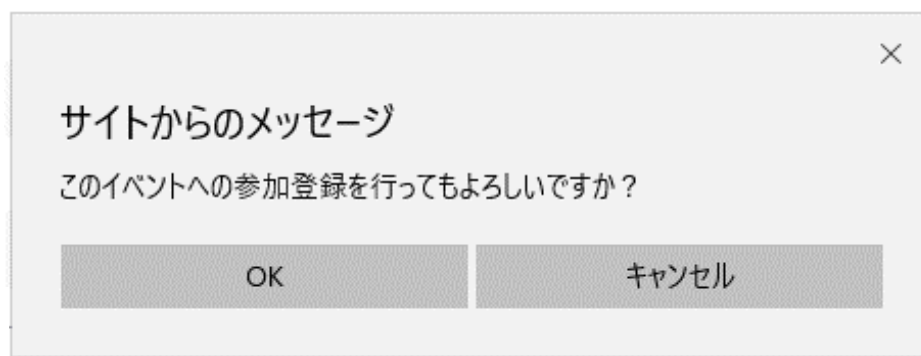
[こちら](#)をご確認いただき、同意される場合はチェックを入れてください。

☐ 同意する

申し込む

情報をすべて入力した後、「申し込む」ボタンをクリックしてください。

6. 以下のメッセージが表示されます(メッセージは、お使いのWebブラウザにより多少変わります)。「OK」ボタンをクリックしてください。

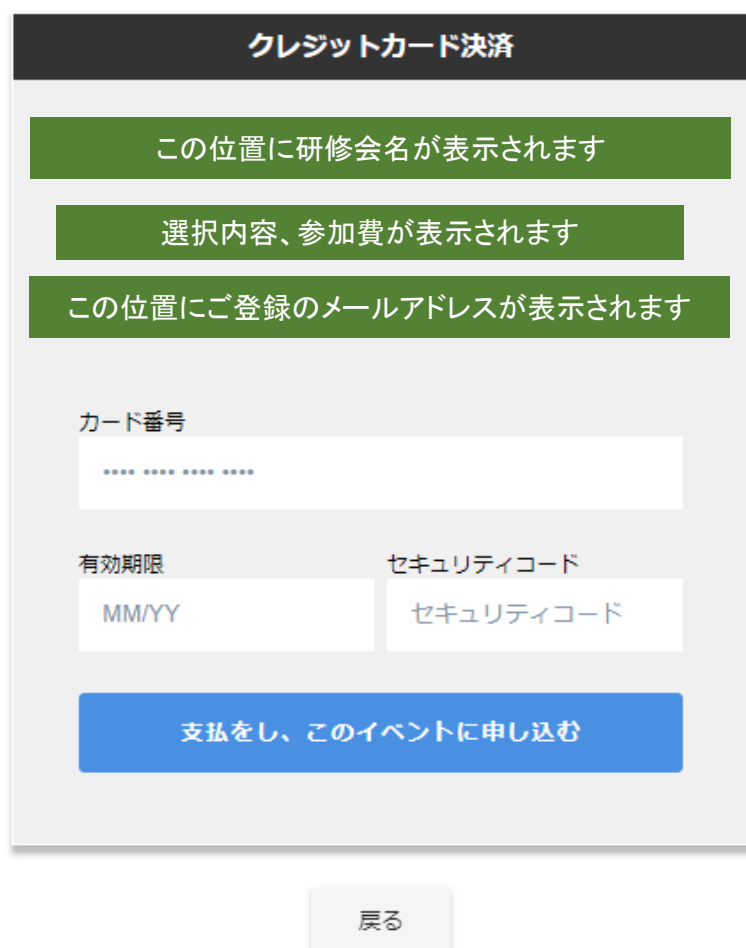


7. クレジットカード決済の画面に進みます。クレジットカード情報の入力が完了したら「支払をし、このイベントに申し込む」ボタンを押してください。

(注1) 決済方法はクレジットカード決済のみです。

コンビニ払いや銀行振込はできません。

(注2) 一度支払われた受講料の返金は一切行いませんので何卒ご了承ください。



8. 決済が完了しましたら、ご自身の「マイページ」が表示されます(すでにログインされている状態です)。同時に、ご登録のメールアドレス宛に「お申込み完了通知」のメールが届きます。


●「マイページ」画面イメージ

登録情報の編集

ログアウト

My Page  
マイページ

ご登録情報



日薬 花子

この位置にご登録のメールアドレスが表示されます

ニチヤク ハナコ

この位置にご登録の住所が表示されます

視聴ページへ

参加券情報

この位置に選択内容、参加費が表示されます

領収書ダウンロード

イベント名

この位置に研修会名が表示されます

【Web参加】研修会当日は、このボタンをクリックし、受講してください。  
※視聴方法の詳細は、[手順10～11](#)をご覧ください。

- 4 -

## ●「お申し込み完了通知」メール イメージ

この位置に研修会名が表示されます

---

### お申し込み完了通知

---

※本メールは、システムより自動で「この位置に研修会名が表示されます」に参加申込みいただいたお客様にお送りしています。

日葉 花子 様

「この位置に研修会名が表示されます  
この位置に参加費等が表示されます」へお申込みいただき、誠にありがとうございます。

ご登録を承りましたことをご連絡いたします。

ご登録いただいた内容は下記イベントページからログインし、マイページにてご確認ください。

この位置に研修会のイベントページのURLが記載されます

マイページにログインするには、このURLにアクセスします。  
※メールが確認できない場合は、次ページ掲載の【方法2】でログインが可能です。

9. **いったんログアウトされた後、再度ログインいただくには、以下2つの方法がございます。**

**【方法1】**

「お申込み完了通知」メールに記載のURLにアクセスしてください。以下の画面（手順2と同じ申込みフォーム）が表示されます。ページ右上の「My Pageにログイン」ボタンをクリックのうえ、登録されたメールアドレス及び、ご自身で設定されたパスワードを入力し、ログインしてください。

**【方法2】**

研修会の案内ページ（日本薬剤師会ホームページ ⇒ 学術大会・研修会 ⇒ 研修会 ⇒ 日薬主催研修会 ⇒ 【該当の研修会】のページ）を開き、「申込み／マイページログインはこちら」ボタンをクリックしてください。以下の画面に飛びます。



The screenshot shows a web interface for logging in. A yellow callout box with the text "このボタンをクリックします。" (Click this button.) points to a blue button labeled "MyPageにログイン". Below the button is a green horizontal bar with the text "この位置に研修会名が表示されます" (The seminar name is displayed in this position). The main content area of the page is mostly blank, with the text "～省略～" (Omitted) centered in red.

**（注）次のページから当日の受講方法、Zoomのインストール等について説明していますので、研修会当日までに、必ずご確認ください。**

## 【Web参加】研修会当日の視聴方法

10. 手順9のとおり、マイページにログインし、「視聴ページへ」ボタンをクリックします。

ご登録情報



日薬 花子

この位置にご登録のメールアドレスが表示されます

二チャク ハナコ

この位置にご登録の住所が表示されます

視聴ページへ

このボタンをクリックします。

### 11. 【Zoomアプリで視聴する場合】

以下のように「Zoom Meetingsを開きますか？」というメッセージが表示されます。

**研修会当日、開始時刻 約15分前以降に「Zoom Meetings を開く」ボタンをクリックしますと、視聴画面に移ります。**メッセージが表示されない場合は、「ミーティングを起動」ボタンをクリックしてください。

(注) 受講に使用されるパソコン等の機器に、Zoomがインストールされていない場合には、予め講演開始前までにインストールしてください。インストール方法は、10ページ以降の<Zoomのインストール方法>をご覧ください。

(注) 研修会当日、**開始時刻 約15分前**にならないと視聴画面は開きません。代わりに「Webセミナーは ●/●/●(研修会開催日)のためにスケジュールされています」というメッセージが表示されます。

Zoom Meetings を開きますか？

https://tkp-jp.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ tkp-jp.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く

キャンセル

「Zoom Meetings を開く」  
ボタンをクリックします。

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングを起動

「Zoom Meetingsを開きますか？」  
が表示されない場合は、「ミーティ  
ングを起動」ボタンをクリックします。

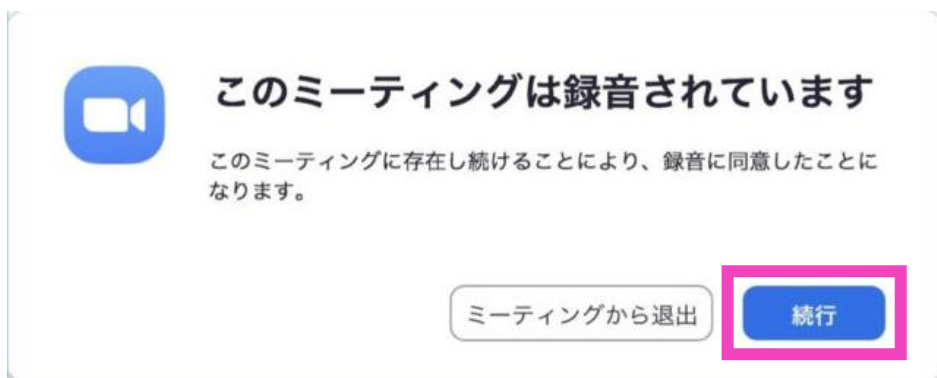
### 【Webブラウザで視聴する場合(Zoomアプリを使わない場合)】

以上のような「Zoom Meetingsを開きますか？」というメッセージは表示されず、そのまま視聴ページに飛びます。ただし、「タブレット」「スマートフォン」の場合は、Zoomアプリのインストールが必須です(ブラウザでの視聴はできません)。

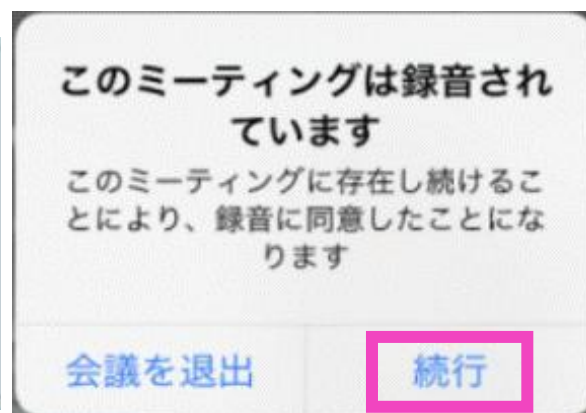
### (注意)

本研修会ではZoomの録音・録画機能を設定しております。そのため、配信を視聴する際に、Zoomから録音・録画の同意を確認される場合があります。この場合は、【続行】をクリックして視聴を進めてください。

#### <PCの場合>



#### <スマートフォン(iPhone)の場合>



**【Web参加】にあたって、以下ご案内をご確認ください。**

本研修会ではクラウドミーティングアプリ「Zoom」を利用して受講していただきます。視聴にあたり、Zoom アプリのインストールを推奨します。

#### ◆インターネット接続環境

・常設のネットワーク環境ではなく、スマートフォンなどのパケット通信・データ通信を使用する際には、パケット通信料・データ通信料がかかります。

※Web参加にあたり、パソコン閲覧環境やインターネット通信接続などにかかる費用や設定作業は、ご自身の負担と責任でお願いいたします。

#### ◆聴講用端末となる「パソコン」「タブレット」「スマートフォン」

・「Windows」「Mac」「Android」「iOS」のいずれのOSでも聴講可能です。

**ただし、「タブレット」「スマートフォン」の場合は、Zoomアプリのインストールが必須です(ブラウザでの視聴はできません)ので、11ページ以降のZoomインストール方法【スマートフォン・タブレットの場合】をご確認のうえ、インストールください。**

・今回、質疑応答の際、質問がある場合は文章で入力していただきます。質疑のある方はタイピングの慣れた端末でご参加ください。

#### ◆Webブラウザ

**Google Chromeの使用を推奨いたします。最新のバージョンに更新されているかも事前にご確認ください。**



◆その他の留意事項

Q. カメラは必要ですか？

A. 視聴者はカメラは使用しないので必要ありません。

Q. マイクは必要ですか？

A. 視聴者は音声による参加はありませんので必要ありません。

Q. イヤホンは必要ですか？

A. パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、接続されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンをおすすめします。

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声乱了るときはどうすればいいですか？

A. 「イヤホンを再起動する」か「パソコンから直接音声出力」してみてください。

Q. 音声が聞こえません。

A. パソコンの音声ミュートになっていないかご確認ください。また、パソコンもしくはイヤホンの音量が最小になっていないか、ボリュームをご調整ください。

パソコンの音声デバイスをご確認ください(パソコンのスピーカー/ヘッドフォンもしくはイヤホンの機種の設定になっているか)。

Q. 映像が見えません。

A. ご自身の通信環境をご確認ください。

## Zoomのインストール方法 【パソコンの場合】

### パソコンを使って受講される場合（Zoomを初めて使用する方）

1. Zoom アプリをインストールする場合は、以下の Zoom 公式サイトの以下のURLから、アプリをダウンロードしてください

<https://Zoom.us/download>



2. ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
3. 以下のサインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



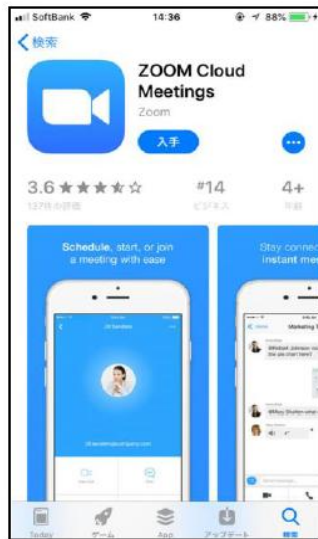
### ※アプリをダウンロードできない場合

パソコンで受講される場合は、アプリをダウンロードできない場合でも、Webブラウザで視聴可能です。マイページ上の「視聴ページへ」ボタンをクリックしてください。

## Zoomのインストール方法 【スマートフォン・タブレットの場合】

スマートフォン・タブレットを使って受講される場合（Zoomを初めて使用する方）

1. App storeもしくはGoogle Playから  
アプリ「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードしてください。



iPhone



Android

※「タブレット」「スマートフォン」の場合は、Zoomアプリのインストールが必須です（ブラウザでの視聴はできません）。